

ม.ย.-ร.ร	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	ฝ่ายบริหารหลักสูตรและวิชาการ	ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	
	ส.3						1	2	12 ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ โรงเรียน (พิสมัย)	.....กิจกรรมวันไหว้ครู (คันสนีย์)
	ส.4	3	4	5	6	7	8	9	..... ประเมินพัฒนาการครั้งที่ 1 ระดับอนุบาล	.....ประชุมผู้ปกครอง (วิเศษฐ์)
	ส.5	10	11	12	13	14	15	16	29 สรุปผลโภชนาการ (อุทุมพร)		
	ส.6	17	18	19	20	21	22	23	29 สรุปผลตรวจสุขภาพ (อุทุมพร)		
	ส.7	24	25	26	27	28	29	30	29 สรุปผลการให้บริการห้องสมุด (พัศตร์วิภา)		
	4 หยุดวันวิสาขบูชา 26 วันสุนทรภู่								29 สรุปการตรวจแผนประสพการณ์ (พิสมัย)		
ก.ค.-ร.ร	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	ฝ่ายบริหารหลักสูตรและวิชาการ	ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	
		1	2	3	4	5	6	7	..... นิเทศภายในครั้งที่ 1 /2555 (พิสมัย)	
	ส.8	8	9	10	11	12	13	14	..... ประเมินพัฒนาการครั้งที่ 2 ระดับอนุบาล	
	ส.9	15	16	17	18	19	20	21	30 สรุปผลโภชนาการ (อุทุมพร)		
	ส.10	22	23	24	25	26	27	28	30สรุปผลตรวจสุขภาพ (อุทุมพร)		
	ส.11	29	30	31					30 สรุปผลการให้บริการห้องสมุด (พัศตร์วิภา)		
	29 วันภาษาไทย								30 สรุปการตรวจแผนประสพการณ์ (พิสมัย)		

ส.ค.-55	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	ฝ่ายบริหารหลักสูตรและวิชาการ	ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน
	ส.12				1	2	3	4	..... กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	1 กิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา (จันทร์นวล)
	ส.13	5	6	7	8	9	10	11	..... จัดเก็บแบบประเมิน (พิสมัย)	10 ส.ค. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
	ส.14	12	13	14	15	16	17	18	31 สรุปผลโภชนาการ (อุทุมพร)	
	ส.15	19	20	21	22	23	24	25	31 สรุปผลตรวจสุขภาพ (อุทุมพร)	
	ส.16	26	27	28	29	30	31		31 สรุปผลการให้บริการห้องสมุด (พักตร์วิภา)	
		2 หยุดวันอาสาฬหบูชา 3 หยุดวันเข้าพรรษา 13 หยุดชดเชยวันแม่แห่งชาติ							31 สรุปการตรวจแผนประสพการณ์ (พิสมัย)	
ก.ย.-55	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	ฝ่ายบริหารหลักสูตรและวิชาการ	ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน
								1	..... สอบประเมินระดับอนุบาล	
	ส.17	2	3	4	5	6	7	8	.....สรุปผลการประเมินพัฒนาการภาคเรียนที่ 1/2555 (พิสมัย)	
	ส.18	9	10	11	12	13	14	15	.....ประเมินครูผู้สอนอนุบาล (ฝ่ายบริหาร)	
	ส.19	16	17	18	19	20	21	22	.....สำรวจความต้องการหนังสือ/สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ 2/55 (ประภัสสร)	
	ส.20	23	24	25	26	27	28	29	.....กรอกผลประเมินพัฒนาการ (ครูอนุบาล)	
		30							.....สรุปความต้องการหนังสือ/สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ 2/2555 (ประภัสสร)	
									.....เสนอพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ 2/2555 (ประภัสสร)	
									.....สรุปแยกสื่อ /วัสดุอุปกรณ์ ภาคเรียนที่ 2/2555 (ประภัสสร)	
									.....ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้อนุบาล (วิชาการ)	
									สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการในภาคเรียนที่ 1/2555 (คณะครู)	
									สรุปผลโภชนาการ (อุทุมพร)	
									สรุปผลตรวจสุขภาพ (อุทุมพร)	
									สรุปผลการให้บริการห้องสมุด (พักตร์วิภา)	
								สำรวจชิงบ่ออาคารสถานที่ (วิษยฐ์)		
								สรุปการตรวจแผนประสพการณ์ (พิสมัย)		

	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	1	รับสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนอนุบาล	ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	
			1	2	3	4	5	6	6	.....สอนพิเศษช่วงปิดภาคเรียนที่1/55		
		7	8	9	10	11	12	13				
		14	15	16	17	18	19	20				
		21	22	23	24	25	26	27				
		28	29	30	31							
		30 วันออกพรรษา 23 หยุดวันปิยมหาราช										
SS-ส.55	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	ฝ่ายบริหารหลักสูตรและวิชาการ			ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน
	ส.1					1	2	3	3	..... - เปิดภาคเรียนที่2/2555	28	กิจกรรมวันลอยกระทง
	ส.2	4	5	6	7	8	9	10	10	.....ขออนุมัติตารางนิเทศการสอน ภาคเรียนที่ 2/2555 (วิชาการ )	.....	กิจกรรมทัศนศึกษา
	ส.3	11	12	13	14	15	16	17	17	.....แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอนภาคเรียนที่ 2/2555(พิศมัย)		
	ส.4	18	19	20	21	22	23	24	24	..... นิเทศครั้งที่ 2/2555		
	ส.5	25	26	27	28	29	30			30สรุปผลโภชนาการ (อุทุมพร)		
										30 สรุปผลตรวจสุขภาพ (อุทุมพร)		
		28 วันลอยกระทง								30สรุปผลการให้บริการห้องสมุด (พักตร์วิภา)		
										30สำรวจชี้บ่งอาคารสถานที่ (วิเชษฐ์)		
										30สรุปการตรวจแผนประสพการณ์ (พิศมัย)		
ร.ด.-55	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	.....ประเมินผลพัฒนาการครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่2/55 ระดับอนุบาล	.....	กิจกรรม OPOP	
								1	28	สรุปผลโภชนาการ (อุทุมพร)	4	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
	ส.6	2	3	4	5	6	7	8	8	28 สรุปผลตรวจสุขภาพ (อุทุมพร)	28	กิจกรรมวันสิ้นปี
	ส.7	9	10	11	12	13	14	15	15	28 สรุปผลการให้บริการห้องสมุด (พักตร์วิภา)	25	กิจกรรมเทศกาลคริสต์มาส
	ส.8	16	17	18	19	20	21	22	22	28 สำรวจชี้บ่งอาคารสถานที่ (วิเชษฐ์)		
	ส.9	23	24	25	26	27	28	29	29	28 สรุปการตรวจแผนประสพการณ์ (พิศมัย)		
		30	31							28 สรุปและรายงานผลการนิเทศภาคเรียนที่ 2/2555 (พิศมัย)		
		5 หยุดวันพ่อแห่งชาติ 10 หยุดวันรัฐธรรมนูญ 31 หยุดวันสิ้นปี										

ม.ค.-56	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	ฝ่ายบริหารหลักสูตรและวิชาการ	ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	
							1	2	..... สอบประเมินอนุบาล	
	ส.19	3	4	5	6	7	8	9	.....ส่งสรุปผลพัฒนาการอนุบาล (ครูอนุบาล)	
	ส.20	10	11	12	13	14	15	16	.....สรุปผลการประเมินพัฒนาการภาคเรียนที่ 2/2555 (พิสมย์)	
	ส.21	17	18	19	20	21	22	23	..... ประเมินครูผู้สอน (บริหาร)	
	ส.22	24	25	26	27	28	29	30	.....กรอกผลการประเมินแบบรายงานประจำตัวนักเรียน(ครูอนุบาล)	
		31							.....ตรวจสอบหลักฐานแสดงผลการเรียนอนุบาล (วิชาการ)	
									.....ประเมินแผนการจัดการการเรียนรู้ (พิสมย์)	
									.....สรุปผลการดำเนินงาน / โครงการในปีการศึกษา 2555 (คณะครู)	
									.....รวบรวมหลักฐานผลการเรียน / ขออนุมัติจบหลักสูตร (พิสมย์)	
									29 สรุปผลโภชนาการ (อุทุมพร)		
									29 สรุปผลตรวจสุขภาพ (อุทุมพร)		
									29 สรุปผลการให้บริการห้องสมุด (พัทศรีวิภา)		
									29 สำรวจชิงบ่ออาคารสถานที่ (วิเชษฐ์)		
								28-29สรุปการตรวจแผนประสพการณ์ (พิสมย์)			
								28-29 รายงานผลการประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 2/2555 (พิสมย์)			
เม.ย.-56	สัปดาห์ที่	อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	ฝ่ายบริหารหลักสูตรและวิชาการ	ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	
			1	2	3	4	5	6	1-5 เม.ย. - ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	18 เม.ย.กิจกรรมรดน้ำคำหัวหน้าผู้บริหารและคณะครูผู้	
		7	8	9	10	11	12	13	1-5 เม.ย. - จัดทำกำหนดการสอนและแผนการสอน	อาวูโส	
		14	15	16	17	18	19	20	18-30 เม.ย. - สรุปการออกหลักฐาน ปีการศึกษา 2555		
		21	22	23	24	25	26	27	- รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2555		
		28	29	30					- ส่งงานวิจัยชั้นเรียน ปีการศึกษา 2555		
		12-17 เม.ย.หยุดช่วงสงกรานต์								- จัดทำรายงานพัฒนาประจำปี 2555	
										- สรุปงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2555	
										- จัดทำรายงานพัฒนาประจำปี 2555	
										- สรุปงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2555	

สิ่งที่ต้องปฏิบัติทุกเดือน

1. ประชุมระดับชั้น ทุกต้นเดือน(ระหว่างวันที่ 1- 5 ของทุกเดือน)
2. ส่ง ปพ.5 ให้หัวหน้าสาระรวบรวมส่งฝ่ายวิชาการ และ ปพ.03 ให้ฝ่ายวิชาการตรวจ ทุกสิ้นเดือน
3. ส่งแผนการสอนทุกวันศุกร์ ที่หัวหน้าสาระ
4. หัวหน้าสาระสรุปการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ในวันที่ ประชุมระดับชั้น
5. ประชุมครูประจำเดือนทุกต้นเดือน (ระหว่างวันที่ 1-12 ของทุกเดือน)
6. สรุปงาน QP ที่ได้รับผิดชอบในรอบเดือนที่ผ่านมาทุกต้นเดือน (ระหว่างวันที่ 1-7 ของเดือน)

ได้แก่ งานอาคารสถานที่ , งานห้องสมุด , งานพยาบาล , งานโภชนาการ , งานรักษาความปลอดภัย , งานแนะแนว
งานปฏิบัติงานของฝ่าย ,งานทบทวนฝ่ายบริหาร,งานวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น